

ALGEMENE VOORWAARDEN AURAI DATA TRAINING & CONSULTANCY B.V.

v.22.01

Datum: 9 juni 2022

ALGEMENE VOORWAARDEN van: Aurai Data Training & Consultancy B.V. te Weteringschans 98-H, 1017 XS te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer 67470823, hierna te noemen: Aurai Data Training & Consultancy B.V..

Hoofdstuk 1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, offertes en Overeenkomsten van Aurai Data Training & Consultancy B.V.. Onder Overeenkomsten moet worden verstaan alle rechtsverhoudingen tussen Aurai Data Training & Consultancy B.V. en enige inlener/Opdrachtgever, alsmede op alle rechtsverhoudingen tussen de inlener/Opdrachtgever en personen of rechtspersonen, waarvan Aurai Data Training & Consultancy B.V. zich ter uitvoering van een opdracht bedient.
2. Van deze algemene voorwaarden kan slechts schriftelijk (bij Overeenkomst) worden afgeweken, waarbij de afwijking uitdrukkelijk wordt bedongen. Afwijkingen mogen slechts een incidenteel karakter hebben. Dit houdt in dat de inlener geen rechten kan ontlenen aan een bij een eerdere opdracht overeengekomen afwijking.
3. De Opdrachtgever die een Overeenkomst is aangegaan met Aurai Data Training & Consultancy B.V. , waarop onderhavige algemene voorwaarden van toepassing zijn, wordt geacht ook bij eventueel later aangegane Overeenkomsten met toepasselijkheid van onderhavige algemene voorwaarden akkoord te zijn gegaan.
4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden dan blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Hetzelfde geldt voor schriftelijk overeengekomen afwijkingen van een of meerdere bepalingen.
5. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de inlener wordt bij totstandkoming van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Aurai Data Training & Consultancy B.V. spant zich in om de content op de website of andere internetkanalen met de grootste zorgvuldigheid samen te stellen.
7. Aurai Data Training & Consultancy B.V. kan geen garantie geven met betrekking tot de aard, juistheid of inhoud van informatie afkomstig van de website of andere uitingen op internet. Aurai Data Training & Consultancy B.V. is niet aansprakelijk voor eventueel voorkomende fouten of onjuistheden dan wel voor de gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van informatie zoals bedoeld in dit artikel.
8. Onder de term 'schriftelijk' in deze algemene voorwaarden worden tevens verstaan documenten die via elektronische weg worden verstuurd en of ondertekend.
9. Aurai Data Training & Consultancy B.V. behoudt zich het recht om de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Opdrachtgever wordt geacht iedere wijziging van de algemene voorwaarden te hebben geaccepteerd, indien deze binnen vijf werkdagen na kennisgeving van de wijziging door Aurai Data Training & Consultancy B.V. geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

Hoofdstuk 2. Definities

Deze algemene voorwaarden verstaan onder:

1. **Aurai Data Training & Consultancy B.V.:** Aurai Data Training & Consultancy B.V., ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer 67470823.
2. **Opdrachtnemer:** iedere (rechts)persoon die werknemers detacheert aan Opdrachtgevers voor het ten behoeve van deze Opdrachtgevers te verrichten werkzaamheden.
3. **Opdrachtgever:** iedere (rechts)persoon, die zich door tussenkomst van Aurai Data Training & Consultancy B.V. onder 1. dan wel de Opdrachtnemer onder 2., voorziet van Gedetacheerden bedoeld onder 2.4.
4. **Gedetacheerde:** iedere natuurlijke persoon, die door tussenkomst van Aurai Data Training & Consultancy B.V. werkzaamheden verricht of gaat verrichten t.b.v. een Opdrachtgever.
5. **Overeenkomst:** de (schriftelijke) overeenkomst tussen Opdrachtgever en Aurai Data Training & Consultancy B.V. waarin wordt vastgelegd onder welke specifieke voorwaarden en omstandigheden Aurai Data Training & Consultancy B.V. dan wel een Gedetacheerde namens Aurai Data Training & Consultancy B.V. werkzaamheden zal gaan verrichten voor Opdrachtgever.
6. **Opdracht:** een Overeenkomst waarbij de ene partij, de Opdrachtnemer, zich jegens de andere partij, de opdrachtgever, verbindt anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden te verrichten, die in iets anders bestaan dan het tot stand brengen van een werk van stoffelijke aard, het bewaren van zaken, het uitgeven van werken of het vervoeren of doen vervoeren van personen of zaken.
7. **Detacheren:** een werknemer voor een bepaalde tijd uitlenen tegen vergoeding aan een andere werkgever, waarbij de arbeidsovereenkomst met de (oude) werkgever wordt gehandhaafd.
8. **Gelieerde Vennootschap:** iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon, maatschap, vennootschap onder firma, coöperatie, of commanditaire vennootschap die, direct dan wel indirect, verbonden is aan Opdrachtgever. Hieronder worden in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen: vennootschappen behorende tot dezelfde groep c.q. hetzelfde concern als Opdrachtgever, deelnemingen en joint ventures van Opdrachtgever, alsmede andere partijen waarmee Opdrachtgever een samenwerkingsverband is aangegaan, dan wel waarmee Opdrachtgever gezamenlijk in een bouwcombinatie optreedt.
9. **Kandidaat:** de natuurlijke persoon die met Aurai Data Training & Consultancy B.V. een arbeidsovereenkomst is overeengekomen, met het oog op het verrichten van werkzaamheden door tussenkomst van Aurai Data Training & Consultancy B.V. en haar dienstverlening.
10. **Fixed-fee:** Opdracht waarbij een prestatie wordt geleverd in ruil voor een vooraf overeengekomen vast bedrag.
11. **Deliverables:** producten, diensten en resultaten die opgeleverd moeten worden om aan afspraken te voldoen.

Hoofdstuk 3. Uitvoering en detachering

3.1 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Aurai Data Training & Consultancy B.V. en de Opdrachtgever komt tot stand door het ondertekenen van een opdrachtbevestiging of bevestiging van de inhoud van de Overeenkomst door Aurai Data Training & Consultancy B.V. naar de Opdrachtgever en de ondertekening daarvan door de Opdrachtgever.
2. Indien uit gedragingen van de Opdrachtgever en/of Kandidaat of Gedetacheerde blijkt dat feitelijke uitvoering wordt gegeven aan de bepalingen in deze Overeenkomst, wordt tevens geacht dat deze Overeenkomst tot stand is gekomen. Dit heeft betrekking op de situatie wanneer de Opdrachtgever de opdrachtbevestiging of bevestiging van de inhoud van de Overeenkomst niet ondertekent.

3.2 Inhoud van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst heeft in het geval van Detachering als doel de terbeschikkingstelling van Gedetacheerde aan de Opdrachtgever om onder zijn leiding, zijn toezicht en zijn verantwoordelijkheid werkzaamheden te verrichten.
2. In geval van Detachering wordt in de Overeenkomst tevens overeengekomen de duur, het tarief en nadere voorwaarden van de terbeschikkingstelling. Ook de noodzakelijke informatie over de Kandidaat of Gedetacheerde wordt hierin vastgesteld.
3. Aurai Data Training & Consultancy B.V. spant zich in om de Gedetacheerde, voor zover door de Opdrachtgever gewenst, zorg te laten dragen voor de naleving van interne regels van de Opdrachtgever, voor zover die redelijkerwijs van de Gedetacheerde kan worden verlangd.
4. Aurai Data Training & Consultancy B.V. is bevoegd om tarieven te verhogen in geval van gewijzigde wetgeving, pensioenverplichtingen en/of wijziging van de sociale lasten. Dit geldt ook voor lonen, andere arbeidsvoorwaarden of kostenvergoeding volgend uit een eventueel van toepassing zijn CAO en/of volgend uit de CAO binnen de branche waarin de Gedetacheerde werkzaam is.

3.3 Arbeidsomstandigheden en aansprakelijkheid

1. De Opdrachtgever geldt als werkgever van de Gedetacheerde in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving. De Opdrachtgever verplicht zich om Gedetacheerde de werkzaamheden te laten uitvoeren conform de eisen uit wet- en regelgeving en om zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen en instructies aan Gedetacheerde te geven als redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de Gedetacheerde schade lijdt in de uitoefening van de werkzaamheden.
2. Aurai Data Training & Consultancy B.V. sluit jegens de Opdrachtgever elke aansprakelijkheid uit voor alle schade, waaronder uitdrukkelijk doch niet gelimiteerd personenschade en vermogen schade, uit welke hoofde dan ook, waaronder uitdrukkelijk doch niet gelimiteerd schade, die de Gedetacheerde lijdt dan wel diens rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, lijden en waarvoor de Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld, geleden in de uitoefening van de werkzaamheden, tijdens werkverkeer en/of tijdens vervoer dat gelijk staat aan vervoer krachtens de arbeidsovereenkomst, alsmede voor schade opgelopen in een situatie en/of gedurende een periode die zodanige samenhang heeft met de uitoefening van de werkzaamheden dat deze schade naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en/of goed werkgeverschap niet voor rekening van de Gedetacheerde komt.
3. Indien de Opdrachtgever de Gedetacheerde werkzaamheden laat of wil laten verrichten buiten Nederland, heeft schade die de Gedetacheerde lijdt dan wel diens rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, lijden tijdens of samenhangend met de dienstreis te gelden als schade opgelopen in een situatie en/of gedurende een periode die zodanige samenhang heeft met de uitoefening van de werkzaamheden, als bedoeld in het voorgaande lid. De Opdrachtgever is gehouden terzake los een adequate verzekering af te sluiten.
4. Indien de Opdrachtgever de Gedetacheerde werkzaamheden laat of wil laten verrichten buiten Europa, is Opdrachtgever gehouden om een adequate verzekering af te sluiten, die dekking geeft in gevallen waarin de Gedetacheerde schade lijdt dan wel diens rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, schade lijden, zulks in de ruimste zin des woords, tijdens de uitoefening van de werkzaamheden of tijdens een situatie en/of gedurende een periode die zodanige samenhang heeft met de uitoefening van de werkzaamheden, dat deze schade op grond van Nederlands recht dan wel het toepasselijk recht van een andere staat niet voor rekening van de Gedetacheerde, dan wel hun rechtsopvolgers, zoals nabestaanden of verzekeraars, komt. Opdrachtgever is hiertoe gehouden omdat het voor Aurai Data Training & Consultancy B.V. niet mogelijk is om deze risico's adequaat te verzekeren.
5. Aurai Data Training & Consultancy B.V. sluit jegens de Opdrachtgever elke aansprakelijkheid uit voor alle schade, die de Gedetacheerde door diens handelen of nalaten veroorzaakt aan Opdrachtgever en derden, waaronder uitdrukkelijk doch niet gelimiteerd, personeelsleden en klanten van Opdrachtgever.

6. De Opdrachtgever is verplicht Aurai Data Training & Consultancy B.V. nadrukkelijk te vrijwaren van alle mogelijk aanspraken van derden ter zake van beweerdelijke schade die is ontstaan door of in verband houdt met de Overeenkomst of Opdracht. De Opdrachtgever vergoedt Aurai Data Training & Consultancy B.V. alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van rechtsbijstand.
7. Aurai Data Training & Consultancy B.V. draagt generlei aansprakelijkheid voor verbintenissen aangegaan door Gedetacheerde die Opdrachtgever of derden binden.
8. Het op detachering toegepaste aansprakelijkheidsregime is voor het overige vastgelegd in “hoofdstuk 4.4 Aansprakelijkheid” van de Algemene Voorwaarden.

3.4 Opdracht op basis van een Fixed-fee

1. Indien Opdrachtgever en Aurai Data Training & Consultancy B.V. een Overeenkomst afsluiten voor een Fixed-fee Opdracht is Aurai Data Training & Consultancy B.V. verantwoordelijk voor de levering van de overeengekomen prestatie.
2. Aurai Data Training & Consultancy B.V. is uitsluitend verantwoordelijk voor het opleveren van hetgeen dat expliciet is overeengekomen in de Overeenkomst, bijvoorbeeld in de vorm van resultaatafspraken zoals Deliverables.
3. Implementatie en/of onderhoud van een applicatie is uitsluitend de verantwoordelijkheid van Aurai Data Training & Consultancy B.V. indien dit is expliciet wordt overeengekomen in de Overeenkomst.
4. Kosten voor programmatuur van derden, zoals - maar niet beperkt tot - cloudomgevingen, databases en visualisatiesoftware, zijn niet inbegrepen in de Fixed-fee tenzij anders overeengekomen.
5. Aurai Data Training & Consultancy B.V. zal indien van toepassing voorafgaand aan de uitvoering van een Opdracht aan Opdrachtgever communiceren welke benodigdheden, zoals toegangsrechten, databronnen en personele inzet, er vereist zijn vanuit Opdrachtgever voor een succesvolle uitvoering. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige verzorging van deze benodigdheden. Als in het geval van resultaatafspraken één of meerdere Deliverables uit de Overeenkomst niet voltooid kunnen worden doordat Opdrachtgever de vereiste benodigdheden niet of niet-tijdig op orde heeft, zal Aurai Data Training & Consultancy B.V. Opdrachtgever hierover informeren en waar mogelijk suggesties doen voor alternatieve oplossingen. Indien Opdrachtgever vervolgens verzuimt om de benodigdheden terstond te verzorgen, zal de Opdracht als voltooid worden beschouwd zodra de overige Deliverables afgerond zijn. Opdrachtgever is in dit geval het volledige bedrag als overeengekomen in de Overeenkomst verschuldigd aan Aurai Data Training & Consultancy B.V..
6. Aurai Data Training & Consultancy B.V. is verantwoordelijk voor de toewijzing van het uitvoerend personeel, tenzij expliciet anders overeengekomen in de Overeenkomst.
7. Intellectueel Eigendom (IE) en gebruiksrechten van zaken zoals - maar niet beperkt tot - software, scripts en onderzoek, welke reeds door Aurai Data Training & Consultancy B.V. zijn verricht dan wel opgezet voorafgaand aan het uitvoeren van de Overeenkomst berusten bij Aurai Data Training & Consultancy B.V. en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij expliciet anders overeengekomen. Intellectueel Eigendom en gebruiksrecht van zaken als software en scripts die gedurende een samenwerking ontwikkeld worden komen Aurai Data Training & Consultancy B.V. toe, tenzij expliciet anders overeengekomen.
8. Oplevering geschiedt op de in de Overeenkomst vastgestelde wijze, zodra Aurai Data Training & Consultancy B.V. aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan.
9. Indien Opdrachtgever de oplevering niet accepteert dient dit binnen vijf werkdagen na oplevering schriftelijk bij Aurai Data Training & Consultancy B.V. kenbaar gemaakt te worden.
10. Indien Opdrachtgever werkzaamheden van Aurai Data Training & Consultancy B.V. verwacht die niet zijn vastgelegd in de overeenkomst wordt dit beschouwd als meerwerk.
11. Indien de Fixed-fee in meerdere termijnen gefactureerd wordt zal dit in de Overeenkomst opgenomen zijn.
12. Aurai Data Training & Consultancy B.V. biedt geen garantie op geleverde diensten, tenzij expliciet anders overeengekomen in de Overeenkomst.
13. Eventuele afspraken over onderhoud dienen vastgelegd te worden in een Service Level Agreement (SLA).
14. Indien de Overeenkomst voor een Fixed-fee Opdracht voortijdig ten einde komt vanwege opzegging door Opdrachtgever zonder dat Aurai Data Training & Consultancy B.V. in gebreke gesteld is, is Opdrachtgever het volledige bedrag als overeengekomen in de Overeenkomst verschuldigd aan Aurai Data Training & Consultancy B.V..
15. Indien Aurai Data Training & Consultancy B.V. vanwege een niet-toerekenbare tekortkoming niet kan voldoen aan haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, zal Aurai Data Training & Consultancy B.V. Opdrachtgever hier terstond schriftelijk over informeren. In een dergelijk geval zal Aurai Data Training &

Consultancy B.V. naar redelijkheid en billijkheid gecompenseerd worden voor de reeds geleverde diensten, waarbij in ieder geval naar rato compensatie plaatsvindt voor reeds behaalde Deliverables.

3.5 Tewerkstelling in het buitenland

1. Het is Opdrachtgever verboden een Gedetacheerde buiten Nederland te werk te stellen of anderszins te verzoeken of te verplichten naar een plaats buiten Nederland te gaan in verband met de werkzaamheden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming Aurai Data Training & Consultancy B.V.
2. Opdrachtgever dient Gedetacheerde op het eerste verzoek van Aurai Data Training & Consultancy B.V. onmiddellijk naar Nederland te doen terugkeren.

3.6 Geheimhouding en nadere afspraken met Gedetacheerde

1. Het staat de Opdrachtgever vrij met de Gedetacheerde geheimhouding ter zake van vertrouwelijke informatie over de Opdrachtgever overeen te komen, mits dit schriftelijk gebeurt.
2. Het staat Opdrachtgever vrij om een aparte regeling te treffen met Gedetacheerde aangaande rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van werkzaamheden van Gedetacheerde in het kader van de (Overeenkomst tot) Detachering.

3.7 Beëindiging van de Overeenkomst

In aanvulling op hetgeen is bepaald in hoofdstuk 4.2 van deze Algemene Voorwaarden over de opzegging en ontbinding van de Overeenkomst heeft te gelden:

- de Overeenkomst van rechtswege eindigt, wanneer de Overeenkomst tussen Aurai Data Training & Consultancy B.V. en de Gedetacheerde eindigt, ongeacht de reden daarvan. Aurai Data Training & Consultancy B.V. is niet schadeplichtig. Aurai Data Training & Consultancy B.V. zal zich inspannen om voor vervanging zorg te dragen en behoudt het recht om vervanging te verzorgen. Indien voor vervanging zorg wordt gedragen, ontstaat mogelijk een nieuwe Overeenkomst;
- indien de beëindiging het resultaat is van omstandigheden aangaande de persoon van Gedetacheerde, behoudt Aurai Data Training & Consultancy B.V. het recht om voor vervanging zorg te dragen. Indien voor vervanging wordt zorggedragen, ontstaat mogelijk een nieuwe Overeenkomst;
- indien de duur van de Overeenkomst afhankelijk is gesteld van een zekere toekomstige gebeurtenis, of van het eindigen van een Opdracht, of indien Opdrachtgever de Overeenkomst binnen de overeengekomen proeftijd wenst te beëindigen, is Opdrachtgever gehouden om, indien de einddatum bekend is, Aurai Data Training & Consultancy B.V. hiervan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen een termijn van vijf werkdagen schriftelijk te informeren. Bij gebreke van een dergelijke tijdige aanzegging is Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade van Aurai Data Training & Consultancy B.V. die daarvan het directe of indirecte gevolg is.

3.8 Verbod indienstneming of overname Gedetacheerde

1. Het is Opdrachtgever en aan Opdrachtgever Gelieerde Vennootschappen tijdens de Overeenkomst, daaronder begrepen de tijd tussen het moment van totstandkoming van de Overeenkomst en de aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden door Gedetacheerde, en de periode binnen één jaar nadat diens terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever is geëindigd, niet toegestaan om met Gedetacheerde een arbeidsovereenkomst aan te gaan of deze op basis van een andersoortige Overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie. Opdrachtgever is bij overtreding van dit lid een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd ter grootte van €15.000,00, vermeerderd met €500,00 voor iedere dag (een gedeelte van de dag hieronder inbegrepen) waarop zodanige overtreding voortduurt. Deze bepaling laat de mogelijkheid tot het vorderen van schadevergoeding onverlet.
2. Het is Opdrachtgever en aan Opdrachtgever Gelieerde Vennootschappen tijdens de Overeenkomst, daaronder begrepen de tijd tussen het moment van totstandkoming van de Overeenkomst en de aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden door Gedetacheerde, en de periode binnen één jaar nadat diens terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever is geëindigd, tevens niet toegestaan om Gedetacheerde te benaderen voor een dienstverband dan wel te stimuleren om te solliciteren bij Opdrachtgever en aan Opdrachtgever Gelieerde Vennootschappen. Opdrachtgever is bij overtreding van dit lid een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd ter grootte van €5.000,00.
3. Artikel 3.8 lid 1 en lid 2 mogen uitsluitend worden genegeerd als Opdrachtgever en Aurai Data Training & Consultancy B.V. een schriftelijke Overeenkomst aangaan over indienstneming of overname tijdens of na de Overeenkomst. Indiensttreding van Gedetacheerde bij Opdrachtgever of aan Opdrachtgever Gelieerde Vennootschappen kan uitsluitend geschieden na schriftelijke goedkeuring van Aurai Data Training & Consultancy B.V..

Hoofdstuk 4. Dienstverlening Aurai Data Training & Consultancy B.V.

4.1 Betaling

1. Opdrachtgever is gehouden om elke door Aurai Data Training & Consultancy B.V. ingediende factuur voor haar Dienstverlening te voldoen binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders door partijen is overeengekomen.
2. Alle kosten die door Aurai Data Training & Consultancy B.V. worden gemaakt in uitoefening van het werk door Gedetacheerde, buiten de reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer, worden doorbelast aan Opdrachtgever. Dit omvat (maar is niet beperkt tot) verblijfskosten, kosten voor dienstreizen en kosten voor software, hardware en/of cloudtechnologie.
3. Uitsluitend betalingen aan Aurai Data Training & Consultancy B.V., op het door Aurai Data Training & Consultancy B.V. aangegeven IBAN, werken bevrijdend.
4. Indien een factuur afkomstig van Aurai Data Training & Consultancy B.V. niet binnen de geldende of afgesproken betalingstermijn is betaald, komt Opdrachtgever onmiddellijk in verzuim te verkeren. Een ingebrekestelling door Aurai Data Training & Consultancy B.V. is niet vereist het verzuim te doen intreden.
5. Door Opdrachtgever gedane betalingen geschieden als volgt:
Gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde kosten, daarna de rente en vervolgens van facturen die het langst openstaan.
6. Als datum van betaling geldt de datum waarop de bank op het door Aurai Data Training & Consultancy B.V. aangewezen rekeningnummer het tegoed crediteert.
7. Klachten over enige factuur dienen binnen twee weken na factuurdatum schriftelijk bij Aurai Data Training & Consultancy B.V. te zijn ingediend. De betalingsverplichting van Opdrachtgever wordt door een klacht en de behandeling daarvan niet opgeschort. Na de bovengenoemde klachttermijn worden klachten niet meer in behandeling genomen. Opdrachtgever heeft aldus zijn recht verwerkt.
8. Alle buitengerechtigde en gerechtigde kosten om tot incassering van de vordering te komen, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte - door wie dan ook verleend - komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten worden bepaald op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 250,00.

4.2 Opschorting, opzegging en ontbinding

1. Het verzuim van Opdrachtgever treedt zonder ingebrekestelling in en zijn schulden aan Aurai Data Training & Consultancy B.V. zullen onmiddellijk opeisbaar zijn indien:
 - a. een voor voldoening bepaalde termijn verstrijkt zonder dat de verbintenis is nagekomen, tenzij blijkt dat de termijn een andere strekking heeft.
 - b. een verbintenis voortvloeit uit een onrechtmatige daad of strekt tot schadevergoeding bij wanprestatie. De wanprestatie in dit artikel heeft betrekking op alle verbintenissen tussen Aurai Data Training & Consultancy B.V. en de Opdrachtgever.
 - c. de schuldeiser uit een mededeling van de schuldenaar moet afleiden dat deze de nakoming van de verbintenis zal tekortschieten.
 - d. Opdrachtgever zijn eigen faillissement, surseance van betaling of schuldsanering aanvraagt en vervolgens failliet wordt verklaard dan wel wordt toegelaten tot de schuldsanering.
 - e. de (rechts)persoon van de Opdrachtgever wordt ontbonden, geliquideerd, zijn onderneming, geheel of gedeeltelijk, staakt of zijn onderneming, direct of indirect, geheel of gedeeltelijk, verkoopt;
2. In de situaties zoals omschreven in lid 1 van dit artikel, heeft Aurai Data Training & Consultancy B.V. het recht om:
 - de nakoming van haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten. Hieronder wordt mede verstaan het recht om een Gedetacheerde onmiddellijk terug te trekken, totdat de Opdrachtgever al zijn verplichtingen jegens Aurai Data Training & Consultancy B.V. is nagekomen;
 - de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, te ontbinden;
 - volledige en onmiddellijke betaling te vorderen van enig bedrag dat de Opdrachtgever aan Aurai Data Training & Consultancy B.V. verschuldigd is, ook voor zover dat nog niet opeisbaar was;
 - voordat Aurai Data Training & Consultancy B.V. overgaat tot (verdere) uitvoering van een Overeenkomst, afdoende zekerheid voor tijdige nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever te verkrijgen.
3. Een Overeenkomst eindigt met de volbrenging daarvan, of op een door partijen schriftelijk bepaald tijdstip. Aurai Data Training & Consultancy B.V. en de Opdrachtgever hebben ieder het recht om de Overeenkomst te doen eindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden. Opzegging dient schriftelijk bij aangetekend schrijven te geschieden. Opzegging geschiedt tegen het einde van de maand. Aurai Data Training & Consultancy B.V. en de Opdrachtgever kunnen een tussentijdse opzegging of een aangepaste opzegtermijn overeenkomen, mits dit schriftelijk geschiedt.
4. Aurai Data Training & Consultancy B.V. en Opdrachtgever komt voorts het recht toe een Overeenkomst schriftelijk en met opgave van reden met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien:

- aan Opdrachtgever of Aurai Data Training & Consultancy B.V. surseance van betaling wordt verleend;
 - Opdrachtgever of Aurai Data Training & Consultancy B.V. in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Opdrachtgever of Aurai Data Training & Consultancy B.V. haar bedrijfsvoering geheel staakt;
 - Gedetacheerde komt te overlijden;
 - Gedetacheerde als gevolg van ziekte of arbeidsongeschiktheid, die ten minste twee maanden heeft geduurd, niet langer in staat is om de werkzaamheden te verrichten.
5. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt voorts het recht toe de onderhavige Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met onmiddellijke ingang, indien de andere partij in verzuim is van een of meer verplichtingen uit hoofde van een Overeenkomst, onder voorwaarde dat de andere partij eerst schriftelijk in gebreke is gesteld en na twee weken nog steeds in gebreke is.
6. Aurai Data Training & Consultancy B.V. is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever lijdt ten gevolge van een ontbinding of opzegging door Aurai Data Training & Consultancy B.V..

4.3 Informatie, persoonsgegevens en geheimhouding

1. Alle informatie, die door Aurai Data Training & Consultancy B.V. aan de Opdrachtgever wordt verstrekt, in het kader van onderhandelingen, de Overeenkomst of de opdracht, is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. De Opdrachtgever is verplicht om de hoogste mate van geheimhouding met betrekking tot de informatie in acht te nemen en is tevens verplicht om alle maatregelen en voorzieningen te treffen die nodig zijn om openbaring van de informatie aan een derde te voorkomen. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle werknemers en betrokken derde partijen zich aan de geheimhouding houden.
2. Resulteren de onderhandelingen niet in een Overeenkomst, dan dient de Opdrachtgever op eerste verzoek alle informatie en alle gegevensdragers aan Aurai Data Training & Consultancy B.V. te retourneren en alle daarvan gemaakte kopieën per direct te vernietigen.
3. De Opdrachtgever is gehouden de Wet bescherming persoonsgegevens en daarmee samenhangende wet- en regelgeving te eerbiedigen met betrekking tot door Aurai Data Training & Consultancy B.V., in het kader van haar Dienstverlening, verstrekte persoonsgegevens.
4. Blijft Opdrachtgever in gebreke bij het bepaalde in de voorgaande leden, dan zal Opdrachtgever een boete aan Aurai Data Training & Consultancy B.V. verschuldigd zijn van €1.000,- voor iedere door Aurai Data Training & Consultancy B.V. geconstateerde overtreding. Deze boete staat een vordering van Aurai Data Training & Consultancy B.V. tot schadevergoeding niet in de weg.

4.4 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de keuze van de Kandidaat of Gedetacheerde, ongeacht het soort dienstverlening. Aurai Data Training & Consultancy B.V. is, indien, om welke reden dan ook, blijkt dat er een verkeerde keuze door de Opdrachtgever is gemaakt, hiervoor op geen enkele wijze aansprakelijk. Aurai Data Training & Consultancy B.V. is tevens niet aansprakelijk indien een Kandidaat of Gedetacheerde zich op enig moment (om hem of haar moverende redenen) terugtrekt.
2. Aurai Data Training & Consultancy B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen winstderving, stilligschade, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie of voor enigerlei andere gevolgschade. Denk hierbij aan schade die kan ontstaan door fouten van de Kandidaat of Gedetacheerde in de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden of schade die de Opdrachtgever lijdt door welke reden dan ook in de uitoefening van haar beroep of bedrijf.
3. Indien de verzekeraar van Aurai Data Training & Consultancy B.V., om welke reden dan ook niet of niet volledig tot uitkering overgaat, zoals, doch niet uitsluitend, indien de desbetreffende verzekering geen dekking biedt, of een toepasselijke verzekering ontbreekt, zal de aansprakelijkheid van Aurai Data Training & Consultancy B.V. in ieder geval zijn beperkt tot het bedrag van de netto factuurwaarde (exclusief BTW) van de betreffende Overeenkomst of opdracht. Hierbij geldt in alle gevallen een maximum aansprakelijkheid van € 25.000,00 per gebeurtenis of per reeks van gebeurtenissen met dezelfde oorzaak.
4. Indien de verzekeraar van Aurai Data Training & Consultancy B.V. wel bereid is tot volledige dan wel gedeeltelijke uitkering over te gaan zal de aansprakelijkheid van Aurai Data Training & Consultancy B.V. in ieder geval beperkt zijn tot het bedrag van de netto factuurwaarde (exclusief BTW) van maximaal drie keer het honorarium van de betreffende Overeenkomst of opdracht. Hierbij geldt in alle gevallen een maximum aansprakelijkheid van € 25.000,00 per gebeurtenis of per reeks van gebeurtenissen met dezelfde oorzaak.
5. Behoudens opzet of grove schuld van Aurai Data Training & Consultancy B.V. bij de uitvoering van de Overeenkomst, is Aurai Data Training & Consultancy B.V. niet aansprakelijk voor schade indien de Opdrachtgever op het moment waarop de hiervoor bedoelde gebeurtenis zich voordoet, in gebreke is met de nakoming van enige verplichting jegens Aurai Data Training & Consultancy B.V..
6. Voor schade die is ontstaan al dan niet door opzet of bewuste roekeloosheid van niet-leidinggevende ondergeschikten van Aurai Data Training & Consultancy B.V. en derden (Gedetacheerde of Kandidaat) als

door Aurai Data Training & Consultancy B.V. ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst of opdracht, is Aurai Data Training & Consultancy B.V. niet aansprakelijk.

7. Alle schadeclaims dienen op straffe van verval binnen één week nadat Opdrachtgever met de schade bekend is geworden door de Opdrachtgever schriftelijk aan Aurai Data Training & Consultancy B.V. worden gemeld.

8. De Opdrachtgever is verplicht Aurai Data Training & Consultancy B.V. nadrukkelijk te vrijwaren van alle mogelijk aanspraken van derden ter zake van beweerdelijke schade die is ontstaan door of in verband met de Overeenkomst of opdracht. De Opdrachtgever vergoedt Aurai Data Training & Consultancy B.V. alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van rechtsbijstand.

9. Aurai Data Training & Consultancy B.V. heeft het recht om haar vorderingen jegens de Opdrachtgever te cederen (overdragen).

10. Informatie afkomstig van de Opdrachtgever, denk hierbij aan de toepasselijke inlenersbeloning, zal door Aurai Data Training & Consultancy B.V. als juist worden aangemerkt. Aurai Data Training & Consultancy B.V. is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie. De Opdrachtgever vrijwaart Aurai Data Training & Consultancy B.V. van alle mogelijke aanspraken van derden die verband houden met schades of boetes die is ontstaan omdat Aurai Data Training & Consultancy B.V. is afgegaan op de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

11. Aurai Data Training & Consultancy B.V. is niet aansprakelijk voor schade indien deze buiten de termijn van 5 jaar na beëindiging van de betreffende opdracht of Overeenkomst bekend wordt bij Aurai Data Training & Consultancy B.V. Dit geldt voor zowel de schade die geleden is binnen de termijn van 5 jaar en bekend wordt na deze termijn, als de schade die 5 jaar na beëindiging van de opdracht pas ontstaat en bekend wordt.

4.5 Geschillenregeling, rechtskeuze en forumkeuze

1. Op alle rechtshandelingen van en met Aurai Data Training & Consultancy B.V. is het Nederlands recht van toepassing.

2. Eventuele geschillen moeten bij de rechtbank te Amsterdam worden beslecht.